제물포구가족센터 공고 제2026-48호

2026년 제물포구가족센터 4차 직원 채용 공고

제물포구가족센터에서는 센터사업에 있어 원활한 수행을 위해 역량과 인성을 겸비한 직원을 아래와 같이 공개 채용하고자 합니다.

2026년 10월 30일

제물포구가족센터장

1. 채용분야 및 근무조건

채용 분야	채용 인원	담당업무	근무조건
아이돌봄 사례관리 인력	1명	- 아동학대 예방 및 사후관리 - 아이돌봄 지원사업 업무 보조 - 그 외 센터에서 지정하는 업무 등	- 급여: 성평등가족부 관련 규정 및 지침에 따름 (※ 최대 4호봉 인정) - 근무시간: 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00) - 근무장소: 제물포구가족센터 (인천 제물포구 솔빛로 22번길 2) - 근무기간: (계약직) 근로계약시~2027. 12. 31. - 임용예정일: 2026. 12. 1.(화) 예정 ※ 계약직 재계약 가능(사업만료 시 근로계약종료)

※ 담당업무 및 임용일정은 기관 사정상 변경 될 수 있습니다.

2. 응시자격 요건

채용분야	응시자격	비고
아이돌봄 사례관리 인력	○ **자격기준(다음 각 호 중 1개 항목 이상 해당자)** - 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) - 아동양육 지원사업 관련 분야 학사 이상 소지자 - 아동양육 지원사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람 ※ "아동양육 지원사업"은 국가 및 지방자치단체에서 12세 이하 아동의 양육 지원을 위해 실시하는 각종 사업을 말함 ※(예시) 성평등가족부 사업-가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등, 타부처 사업-장애아동돌봄, 방과후교실, 영유아발달지원 등	

채용분야	응시자격	비고
필수사항	- 성별 및 지역제한 없음 - 종사자 인건비 보조금 지급 상한 기준: 종사자 만 60세	
우대사항	- 운전가능자 - 자격요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일할 경우 취약계층 우대 ○ 취업취약계층 - 저소득층: 기준 중위소득 65%이하 * 건강보험료 납입액(참여자가 제출하는 건강보험료 부과통지서를 통해 확인 또는 사업 담당자가 행정정보공동이용센터에 정보이용신청), 기초생활수급자 증명서 등으로 확인 - 6개월 이상 장기실업자 * 참여자가 고용보험 피보험자 확인서를 제출하거나 사업담당자가 일모아 시스템을 통해 확인 * 청년(만 29세 이하)은 졸업 이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주 - 여성 실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장) * 여성가장임을 증명할 수 있는 확인 서류를 제출한 여성가장 - 고령자(만 55세 이상) - 장애인(장애인 증명서로 확인) - 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀	

3. 전형방법 및 일정

전형방법	- 1차: 서류심사 - 2차: 면접심사(1차 서류심사 합격자에 한함)
전형일정	- 서류접수기간: **2026. 10. 30.(금)~2026. 11. 15.(일)까지** - 서류합격자발표: **2026. 11. 17.(화)** 예정 ※ 개별 연락 - 면접일정: **2026. 11. 19.(목)** 예정 - 최종합격자발표: **2026. 11. 23.(월)** 예정 - 최종합격자는 개별통보 및 제물포구가족센터 홈페이지 공고 ※ 면접 및 채용 일정은 기관 사정상 변경 될 수 있습니다.
접수방법	- 접수 기간 내 이메일 접수 **(jmpgfc2@daum.net)** - 제출서류는 **한개의 한글파일로 취합하여 제출(파일명: 지원분야_이름)** - 제출서류 및 기한 엄수 **※ 자격기준 미비 시 접수 불가** - 문의: 제물포구가족센터 (☎ 032-773-0297 내선4901 / 070-7438-4901 박혜경)

❍ 서류심사
- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 지원 자격, 제출 서류의 적절성 등 정한 심사기준에 의하여 서류심사 합격자로 결정

❍ 면접심사
- 1차 시험 합격자를 대상으로 면접심사 실시
- 전문성, 직무적합도, 인성평가 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가하여, 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정요소마다 점수를 부여하여 합격 결정

❍ 최종합격자 결정
❍ 심사점수 총점 최고득점자순으로 최종 합격자 결정
❍ 전형대상자가 채용인원과 동수일 경우에도 정한 심사 기준으로 전형 진행

4. 제출서류

가. 1차 서류심사시 제출서류

①응시원서 1부.(**※ 응시원서 수정 금지)**

②자기소개서 1부.

③개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.

④학위증명 관련 서류 일체 1부.(해당자에 한함).

⑤직무관련 자격증빙을 위한 자격증 사본 1부(해당자에 한함).

⑥경력증명서 사본 1부(해당자에 한함).

⑦건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 1부(해당자에 한함).

- 졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등
- 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본

⑧병역관련 확인 서류(해당자에 한함).

⑨취업취약계층 증빙 서류(해당자에 한함).

※ 자필서명 후 제출(도장, 서명 사진파일 추가 가능)

나. 합격 후 추가 제출 서류

①주민등록표 초본 및 등본 1부.

②채용신체검사서 1부.

③경력증명서 원본 및 학력증명서 각 1부.(해당자에 한함)

◎ 서류 제출 시 유의사항 : 모든 서류는 최근 **6개월 이내 발행된 서류만 인정함**.

5. 응시자 유의사항

가. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 제물포구가족센터 홈페이지에 공지합니다.

나. 응시원서에 **E-mail 주소와 휴대전화번호, 지원분야**를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 또는 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기 등으로 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.

다. 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수 하시기 바라며, 제출된 서류는『채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령』에 의거 합격자 확정 공고된 이후 14일~180일 기간 내 청구 시 반환 가능합니다.

라. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원 조회, 채용 신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

마. 서류심사를 위한 제출서류(입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 등)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 하며 미비한 서류로 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.

바. 합격 발표 후 허위서류 작성 및 결격사유 발생 시 합격이 취소 될 수 있습니다.

사. 최종 합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생된 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

아. 입사일로부터 3개월간의 수습기간을 두며, 급여는 100% 지급합니다.

자. 기타 자세한 사항은 제물포구가족센터로 문의하여 주시기 바랍니다.