제물포구가족센터 공고 제2026-36호

2026년 제물포구가족센터 가족상담 전문인력(위촉직) 공개모집 재공고

제물포구가족센터 가족상담사업의 원활한 수행을 위해 역량과 인성을 겸비한 가족상담 전문인력을 다음과 같이 공개 모집하고자 합니다.

2026년 8월 12일

제물포구가족센터장

1. 모집분야 및 근무조건

모집분야	모집인원	근무기간	근무조건	비고
가족상담 전문인력 (위촉직)	00명	위촉 계약 시 ~ 2026. 12. 31.	- 상담료: 건당 30,000원 ※ 2026년 성평등가족부「가족사업안내Ⅰ」 지침에 따름 - 상담시간 : 평일 주・야간(월~금) 10:00~21:00, 토요일 09:00~13:00 ※ 평일 야간 및 토요일 상담 가능자 - 상담장소: 제물포구가족센터내 상담실 및 유관기관 상담실 - 기타: 상담사례회의 6회, 슈퍼비전 3회, 역량강화교육 1회 참석(필수), 상담 필수 서식 제출(OT 안내 예정) - 위촉예정일: 2026. 9. 1.(화) 예정 ※ 재위촉 가능	

2. 응시자격 요건

구분	내용
모집부문	- 가족상담 전문인력(위촉직)
모집인원	- 00명
응시방법	- 1차 서류심사, 2차 면접심사 (1차 서류 심사 합격자에 한함)
담당업무	- 아동상담, 청소년상담, 성인상담, 가족상담(대면 및 비대면 상담) 등

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>응시자격</td><td>
<table>
<tr><td>가족상담
전문인력</td><td>○ 자격기준(다음 각 호 중 1개 항목 이상 해당자)
- 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자
※ 가족상담관련 전공(대학원): 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동・청소년・노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등
- 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자
- 관련 전문 학회에서 발급하는 3급 자격증 소지자
※ 상기 3급 소지자로 가족상담 전문인력으로 채용된 자는 한국건강가정진흥원 가족상담 전문인력 직무교육 과정을 1년 이내 이수해야 함
- 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자
※ 관련 전문학회 기준: 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보) 이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시), 사단법인
- 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람
- 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 관련학과 전공분야: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등
※ 관련기관: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초중등교육법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

3. 심사방법 및 일정

심사방법	- 1차: 서류심사 - 2차: 면접심사(1차 서류심사 합격자에 한함)
심사일정	- 서류접수기간: **2026. 8. 12.(수)~2026. 8. 19.(수)** - 서류합격자발표: **2026. 8. 21.(금)** 예정 ※ 개별 연락 - 면접일정: **2026. 8. 24.(월)** 예정 - 최종합격자발표: **2026. 8. 27.(목)** 예정 - 최종합격자는 개별통보 및 제물포구가족센터 홈페이지 공고 ※ 면접 및 채용 일정은 기관 사정상 변경 될 수 있습니다.
접수방법	- 접수 기간 내 이메일 접수 **(jmpgfc2@daum.net)** - 제출서류는 **한 개의 한글파일로 취합하여 제출(파일명: 지원분야_이름)** - 제출서류 및 기한 엄수 ※ **자격기준 미비 시 접수 불가** - 제출서류 유의사항: 최근 6개월 이내 발행된 서류 제출 - 문의: 제물포구가족센터 (☎ 032-773-0297 내선4914)

※ 위촉일정은 기관사정상 변경 될 수 있습니다.

❍ 서류심사

- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 지원 자격, 제출 서류의 적절성 등 정한 심사기준에 의하여 서류심사 합격자로 결정

❍ 면접심사

- 1차 시험 합격자를 대상으로 면접심사 실시
- 전문성, 직무적합도, 인성평가 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가하여, 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정요소마다 점수를 부여하여 합격 결정

❍ 최종합격자 결정

❍ 심사점수 총점 최고득점자순으로 최종 합격자 결정

❍ 전형대상자가 채용인원과 동수일 경우에도 정한 심사 기준으로 전형 진행

4. 제출서류

가. 1차 서류심사시 제출서류

① 지원신청서 1부.(**※ 응시원서 수정 금지)**

② 자기소개서 1부.

③ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.

④ 최종 학위증명 관련 서류 일체 1부.(해당자에 한함).

⑤ 직무관련 자격증빙을 위한 자격증 사본 1부(해당자에 한함).

⑥ 경력증명서 사본 1부(해당자에 한함).

※ 자필서명 후 제출(도장, 서명 사진파일 추가 가능)

◎ 서류 제출 시 유의사항 : 모든 서류는 최근 **6개월 이내 발행된 서류만 인정함**.

5. 응시자 유의사항

가. 본 모집계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 제물포구가족센터 홈페이지에 공지합니다.

나. 응시원서에 **E-mail 주소와 휴대전화번호, 지원분야**를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 또는 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기 등으로 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.

다. 응시자는 모집자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수 하시기 바라며, 제출된 서류는『채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령』에 의거 합격자 확정 공고된 이후 14일~180일 기간 내 청구 시 반환 가능합니다.

라. 해당분야에 적격자가 없을 경우 위촉하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원 조회 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 위촉을 취소할 수 있습니다.

마. 서류심사를 위한 제출서류(응시지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 등)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 하며 미비한 서류로 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.

바. 합격 발표 후 허위서류 작성 및 결격사유 발생 시 합격이 취소 될 수 있습니다.

사. 최종 합격자가 위촉 포기, 합격 취소, 위촉 후 즉시 해촉 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생된 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

아. 기타 자세한 사항은 제물포구가족센터로 문의하여 주시기 바랍니다.